



#### 4. Angaben und Begründung zur Gewährung des Zuschusses

##### 4.1 Ehrenamtliche Initiative, die sich in den Stadtteilen oder auch stadtweit für Hol-, Bring- oder Lieferdienste für besonders von der Corona-Pandemie betroffene Menschen engagiert.

**Zuschuss: Einmalige Pauschale in Höhe von 1.500,00 €**

Bitte erläutern Sie kurz, aber eindeutig, wie Sie sich aufgrund der Corona-Pandemie ehrenamtlich engagieren, was Sie in diesem Zusammenhang planen sowie den Grund und die Notwendigkeit des Zuschusses (ggf. Beiblatt hinzufügen):

**Zwingende Voraussetzung:** Geben Sie bitte den Stadtteil an, in welchem Sie sich engagieren:

Stadtteil

Die Stadtverwaltung Mainz holt die Bestätigung des ehrenamtlichen Engagements bei dem zuständigen Ortsvorsteher/der zuständigen Ortsvorsteherin ein.

##### 4.2 Ehrenamtlicher Verein aus dem Bereich des Sports, der Kultur oder des Sozialen, der insbesondere durch neue, nicht-kommerzielle Angebote sein bisheriges Angebot verändert anbietet.

**Zuschuss: Einmalige Pauschale in Höhe von 1.500,00 €**

Bitte erläutern Sie kurz, aber eindeutig, wie Sie sich aufgrund der Corona-Pandemie ehrenamtlich engagieren, welches veränderte Angebot Sie haben, was Sie in diesem Zusammenhang planen sowie den Grund und die Notwendigkeit des Zuschusses (ggf. Beiblatt hinzufügen):

**Zwingende Voraussetzung:** Geben Sie bitte den Stadtteil an, in welchem Sie sich engagieren:

Stadtteil

Die Stadtverwaltung Mainz holt die Bestätigung des ehrenamtlichen Engagements bei dem zuständigen Ortsvorsteher/der zuständigen Ortsvorsteherin ein.

##### 4.3 Organisationen, die im Rahmen des Zivil- und Bevölkerungsschutzes umfangreiches Material und ehrenamtliche Helferinnen und Helfer vorhalten.

**Zuschuss: Einmalige Pauschale in Höhe von 10.000 € für die Verbesserung der Ausrüstung**

Bitte erläutern Sie kurz, aber eindeutig, welche Ausrüstung Ihnen vorliegt, welche nun beschafft werden soll sowie die Notwendigkeit des Zuschusses (ggf. Beiblatt hinzufügen):

## Erklärungen der Antragstellerin/ des Antragstellers

Es wird erklärt, dass die/der Antragstellende im Sinne der Vorgaben des Hilfspakets „Mainz hilft sofort – Unterstützung für die Wirtschaft, das Ehrenamt, die Familien, die Kultur und den Zusammenhalt in unserer Stadt“

Antragsberechtigte/r ist.

**Dem Antrag ist unbedingt eine Kopie/ein Scan des Personalausweises (Vorder- und Rückseite) der/des Antragstellenden oder ein vergleichbarer Legitimationsnachweis beizufügen, aus dem ersichtlich wird, dass die/der Antragstellende seinen Wohnsitz in Mainz hat bzw. die Einrichtung in Mainz tätig ist.**

Änderungen zu den im Antrag gemachten Angaben sind unverzüglich mit Angabe des vollständigen Namens der/des Antragstellenden an die E-Mailadresse [mainzhilftsofort@stadt.mainz.de](mailto:mainzhilftsofort@stadt.mainz.de) zu melden.

Der/dem Antragstellenden ist bekannt, dass die Leistung zurückgefordert werden kann, wenn die Auszahlung der Leistung auf unwahren Angaben beruht.

### Mit der Einreichung des Antrages wird zur Kenntnis genommen, dass

- kein Rechtsanspruch auf die Unterstützung einer Soforthilfe aus dem Hilfspaket der Landeshauptstadt Mainz besteht und sich die Vergabe finanzieller Mittel aus diesem Hilfspaket auf die jeweilige Verfügbarkeit der einzelnen Maßnahmen beschränkt,
- der Stadtverwaltung Mainz auf Verlangen die zur Bearbeitung des Antrags erforderlichen Unterlagen und Informationen zur Verfügung gestellt werden müssen,

Der/dem Antragstellenden ist bekannt, dass vorsätzlich oder leichtfertig gemachte falsche oder unvollständige Angaben sowie das vorsätzliche oder leichtfertige Unterlassen einer Mitteilung über Änderungen in den Angaben zum Antrag eine Strafverfolgung zur Folge haben können.

Es wird bestätigt, dass alle mit diesem Antrag in Zusammenhang stehenden Erklärungen wahrheitsgemäß abgegeben wurden und dass der gegenwärtige Liquiditätssengpass eine Folgewirkung der Corona-Pandemie ist.

Die/der Antragstellende wird darauf hingewiesen, dass die Einwilligung in die Datenverarbeitung, insbesondere in die Erhebung, Speicherung, Nutzung und Übermittlung – ggf. auch durch hinzugezogene Institutionen und Gremien – der für die Bearbeitung des Antrages, der Bewilligung und Verwaltung des Zuschusses erforderlichen personenbezogenen Daten nach Artikel 6 Absatz 1a Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) freiwillig ist. Die nachstehende Einwilligung erfolgt unbeschadet des Rechts zum Widerruf mit Wirkung für die Zukunft, sofern dem keine Rechtsgründe entgegenstehen.

Die Nichteinwilligung hätte jedoch zur Folge, dass die Bearbeitung des Antrages sowie die Gewährung des beantragten Zuschusses unmöglich werden.

Die/der Antragstellende willigt in die Verarbeitung, insbesondere in die Erhebung, Speicherung und Nutzung der Daten zum Zwecke der Antragsbearbeitung, Bewilligung und Verwaltung bzw. der Bearbeitung eines ggf. entstehenden Erstattungsanspruchs des Zuschusses ein. Die Einwilligung gilt auch für die Übermittlung der Daten an alle an der Bewilligung, Auszahlung und Verwaltung des Zuschusses einschließlich der Prüfung und Evaluation des Hilfspakets beteiligten Stellen innerhalb und außerhalb der Landeshauptstadt Mainz und die Verarbeitung der übermittelten Daten durch diese Stellen. Hierzu zählen die Mitglieder des Stadtrates Mainz, welche ggfs. über die Zuschussvergabe informiert werden.

Zur Erfüllung gesetzlicher Vorgaben nach EU-, Bundes- oder Landesrecht kann die Kommune verpflichtet werden, Bewilligungsdaten zur Verfügung zu stellen.

Die/der Antragstellende erklärt, dass die Einwilligung der Personen, deren personenbezogene Daten an die Landeshauptstadt Mainz weitergegeben werden, in der nach den gesetzlichen Bestimmungen vorgesehenen Form eingeholt wurde. Die datenschutzrechtlichen Bestimmungen werden eingehalten.

Informationen zum Umgang mit Ihren Daten finden Sie unter [www.mainz.de/dsgvo](http://www.mainz.de/dsgvo)

Mit der Unterschrift wird versichert, dass alle Angaben in dem Antrag nach bestem Wissen und Gewissen, vollständig und wahrheitsgemäß gemacht wurden.

Ich erkläre ausdrücklich, die gemachte Erklärung gelesen und verstanden zu haben.

Mainz, den

---

Ort | Datum

Unterschrift

Der Antrag ist immer zu unterschreiben, auch wenn dieser nicht auf dem postalischen Weg eingereicht wird.

**Aufgrund des absehbar hohen Antragsaufkommens und der Dringlichkeit des Bedarfs der Antragstellenden wird um Verständnis gebeten, dass ausschließlich Anträge berücksichtigt werden können, die in vollständiger Form und mit allen benötigten Anlagen vorgelegt werden.**

**Es wird ferner darum gebeten, möglichst von Nachfragen zum jeweiligen Bearbeitungsstand abzusehen, da auch dies personelle Ressourcen bindet, die für die Bearbeitung der Anträge benötigt werden.**